

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI COLONNELLA

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Colonnella:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Amministrazione**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_c972**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **AHIB5QV**.

Nell'ambito dell'AOO è istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nell'Area Affari Generali e Demografica.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI COLONNELLA

Denominazione dell'Ente	Comune di Colonnella
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Amministrazione
Responsabile della gestione documentale	Dott.ssa Giovanna Cichetti (Responsabile Area Affari Generali e Demografica)
Vicario del Responsabile	Da individuare e procedere a nomina
Responsabile della conservazione	Dott.ssa Giovanna Cichetti (Responsabile Area Affari Generali e Demografica)
Caselle di posta elettronica integrate con protocollo informatico	comune.colonnella@pec.it (PEC - domicilio digitale dell'Ente) protocollo@comune.colonnella.te.it (posta elettronica convenzionale)
Caselle di posta elettronica non integrate con il protocollo informatico	ragioneria@peccomunedicolonnellagov.it (PEC) poliziale@peccomunedicolonnellagov.it (PEC) anagrafe@peccomunedicolonnellagov.it (PEC) ufficiotecnico@peccomunedicolonnellagov.it (PEC) affarigenerali@comune.colonnella.te.it ambiente@comune.colonnella.te.it anagrafe@comune.colonnella.te.it ragioneria@comune.colonnella.te.it tributi@comune.colonnella.te.it informatica@comune.colonnella.te.it lavoripubblici@comune.colonnella.te.it vigili@comune.colonnella.te.it segretariocomunale@comune.colonnella.te.it segreteria@comune.colonnella.te.it urbanistica@comune.colonnella.te.it

Indirizzo della sede principale della AOO	Via Roma n. 2, 64010, Colonnella (TE)
Codice Univoco Fatturazione elettronica	UF4HOB

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Colonnella è strutturato nelle seguenti aree; tali unità organizzative responsabili (UOR) per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
Area Affari Generali e Demografica	Cichetti Giovanna
Area Urbanistica	Di Giacinti Stefania
Area Ragioneria	Mignini Germano
Area Manutentiva/Informatica	Di Luca Ilario
Area Polizia Locale	Cicchi Bruno